

COMUNE DI JACURSO

(Provincia di Catanzaro)

Via Nazionale, 119

C.a. p. 88020 Tel. 0968/70000 – Fax 0968/70161

(Partita Iva 00297800799)

AREA FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA, EX ART. 110, COMMA 2° DEL D.L.VO N. 267/2000 E SUCC. MODIF. ED INTEG.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione G.M. n. 52 del 14/12/2017, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale e nell'ambito della programmazione triennale (2018/2020) del fabbisogno del personale del Comune di Jacurso, l'Amministrazione Comunale, tra l'altro, ha previsto l'attivazione della procedura per l'individuazione, mediante selezione pubblica, della figura cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva dell'Ente, ex art. 110, comma 2° del D.L.vo n. 267/2000 e succ. modif. ed integ.”.

Vista la deliberazione G.M. n. 46 del 31/12/2015, anch'essa resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, come successivamente integrata con le deliberazioni G.M. n. 05 del 25/01/2016 e n. 14 del 17/03/2016, entrambe rese immediatamente eseguibili ai sensi di legge, ad oggetto “Programmazione Triennale del fabbisogno del personale del Comune di Jacurso 2016/2018. Approvazione.”;

Visto l'art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 2° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.L.vo 30/03/2001 n. 165 e succ. modif. ed integ.;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente in questo Ente ed, in particolare, gli artt. 5 e 6, nonché l'art. 40

Vista la propria determinazione n. 86 del 21/12/2017 con la quale questo Ufficio ha approvato lo schema del presente avviso pubblico, nonché lo schema di domanda di partecipazione;

Attesa la propria competenza per effetto del provvedimento sindacale di nomina n. 18 del 30 dicembre 2016 ;

RENDE NOTO

Che il Comune di Jacurso intende procedere alla copertura, ex art. 110, comma 2° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267, del posto di Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva previsto in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione pubblica per titoli e colloquio.

L'incarico di cui sopra sarà conferito sino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco, con impegno part-time (18 ore settimanali) e potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza, qualunque ne sia la causa, del mandato medesimo, nonché per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4° del D.L.vo n. 267/2000 e succ. modif. ed integ.

E' prevista, per l'incarico di che trattasi, l'attribuzione della categoria professionale “**D-D1**”.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.L.vo n. 198/2006 e dell'art. 135 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modif. ed integ. A tal proposito, si richiama anche la deliberazione G.M. n. 22 dell'11/05/2016, ad oggetto "**Art. 48 del D.L.vo n. 198/2006. Piano delle Azioni Positive – Pari Opportunità tra uomo e donna. Triennio 2016/2018. Approvazione.**", per come adottata dal Comune di Jacurso.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono la particolare Area di riferimento, come sopra individuata e per la quale si partecipa alla selezione.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'Area di riferimento. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni dell'Area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Responsabili, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria Area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo positivo e propositivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.
- In particolare, l'Area Tecnico-Manutentiva comprende i seguenti servizi:
 - Lavori Pubblici (compresa la responsabilità dell'Ufficio per le Espropriazioni dell'Ente) ed Urbanistica (compresa la responsabilità dello Sportello Unico per l'Edilizia dell'Ente);
 - Patrimonio ed Ambiente;

- Difesa del suolo dal rischio sismico;
- Attività manutentiva;
- Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), compresa la relativa responsabilità.

Al Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva è, pertanto, conferita, ad ogni effetto di legge, la responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva dell'Ente, compresa l'adozione, per conto del Comune, anche di provvedimenti finali aventi valenza esterna: in particolare, al medesimo, quale Responsabile, sono attribuite le funzioni, le prerogative, i compiti e le responsabilità di cui al D.L.vo 18/08/2000 n. 267, compresa e previa l'istruttoria da parte del competente Ufficio, la sottoscrizione sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame degli Organi Comunali del parere di competenza, ex art. 49 del citato D.L.vo n. 267/2000 e succ. modif. ed integ.. Sono, inoltre, attribuite le funzioni e le responsabilità previste dalla legge 07/08/1990 n. 241 e succ. modif. ed integ. (in special modo quelle di cui all'art. 14 e segg. della citata legge n. 241/1990 e succ. modif. ed integ.), quelle espressamente previste dalla legge 11/11/1975 n. 584, dal D.P.C.M. 14/12/1995 – art. 1 e dalla legge 16/01/2003 – art. 51, in materia di normativa antifumo nei locali pubblici, nonché le funzioni, competenze e responsabilità attribuite a detto Responsabile dalle vigenti disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali, quelle previste da disposizioni statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché le funzioni, i compiti e le attività quale “Datore di Lavoro” del Comune, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 09/04/2008 n. 81 e succ. modif. ed integ.. Al predetto Responsabile sono, altresì ed in esecuzione della deliberazione G.M. n. 35 del 24/08/2017, ad oggetto “Piano Triennale della Performance e Piano Esecutivo di Gestione – Triennio 2017/2019 del Comune di Jacurso. Approvazione.”, oggetto di parziale rettifica con la successiva deliberazione G.M. n. 36 del 28/08/2017, conferite tutte le funzioni, i compiti e le attribuzioni espressamente demandate da detto Piano al Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva.

L'Amministrazione Comunale di Jacurso si riserva, comunque, la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso del mandato amministrativo.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

a) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (**DL**), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509, ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche (**LS**), di cui all'ordinamento previsto dal citato D.M. n. 509/1999, ovvero corrispondenti Lauree Magistrali (**LM**), di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in **Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Diplomi di Laurea equipollenti per legge**. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.;

b) di essere iscritto all'albo professionale degli _____, di _____ n. _____

c) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- aver maturato esperienze di lavoro per almeno un biennio nella pubblica amministrazione, in funzioni apicali/dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ex art. 110., commi 1° e 2° del D.L.vo n. 267/2000 e succ. modif. ed integ.;
- aver maturato esperienze di lavoro per almeno un quinquennio presso organismi, enti e aziende pubbliche o private, con specifico riferimento all' Area oggetto della presente selezione;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria e da pubblicazioni scientifiche, o di provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

d) Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 – art. 1, comma 1°;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.L.vo n. 39/2013 e succ. modif. ed integ., al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La dichiarazione del possesso di un diploma di Laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare in carta semplice, diretta al Comune di Jacurso – Area Finanziaria – Via Nazionale n. 119 cap 88020, entro e non oltre la data di

scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto e reso disponibile sul sito internet www.comune.jacurso.it, nella sezione “Avvisi”.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle **lett. a) “Titolo di studio” e b) “Esperienza professionale”** del presente avviso;
- possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.L.vo n. 39/2013 e succ. modif. ed integ., al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/1992, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio.

La domanda di ammissione redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, anch'essa a pena di esclusione della procedura, **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale -Concorsi**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: finanziaria.jacurso@asmepec.it entro le ore 24,00 del giorno di scadenza previsto dal presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata

valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.L.vo n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale", quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati PDF, senza macro istruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: **"Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Responsabile Area Tecnico-Manutentiva a tempo determinato."**;

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Jacurso, Via Nazionale n. 119, negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00);
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Comune di Jacurso – Protocollo Generale - Via Nazionale n. 119 - 88020 Jacurso. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per Responsabile Area Tecnico-Manutentiva a tempo determinato"**.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Jacurso entro la data di scadenza prevista col presente avviso. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. A tal fine, non farà, pertanto, fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Jacurso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali;
- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "modalità e termini di presentazione delle domande";
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **esame dei curricula**. Nel **curriculum**, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione con riferimento all'Area oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione (Area) da ricoprire, saranno invitati a sostenere un **colloquio** finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti e colui che svolgerà le funzioni di

Segretario verbalizzante saranno successivamente individuati con atto del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, previa l'effettuazione di un successivo colloquio, sceglierà il nominativo da incaricare tra i candidati preselezionati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Jacurso (www.comune.jacurso.cz.it) alla sezione "Avvisi".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Jacurso che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 07/08/1990 n. 241 e succ. modif. ed integ., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua formale domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà con la formale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro tra l'Ente ed il candidato prescelto.

Responsabile del procedimento, ex art. 5 della citata legge n. 241/90 e succ. modif. ed integ., è la Dipendente Comunale Sig.ra Conidi Antonia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo n. 196 del 30/06/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Jacurso coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Jacurso, con sede in Via Nazionale n. 119- Jacurso. Responsabile del trattamento è la dipendente comunale Sig.ra Conidi Antonia.

NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare la Dipendente Comunale Sig.ra Conidi Antonia ai seguenti indirizzi:

- telefono: 0968/70000;
- indirizzo di posta elettronica certificata: finanziaria.jacurso@asmepec.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Jacurso e sul sito web del Comune di Jacurso (www.comune.jacurso.cz.it) alla sezione "Avvisi", nonché in Amministrazione Trasparente- sezione "Bandi di Concorso".

Estratto del presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale- Concorsi ,nonché ed a mente dell'art. 40, comma 2° del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria – Parte III°, e su una testata giornalistica nazionale.

Jacurso, lì 07/02/2018

Il Responsabile dell' Area
Dott. Salvatore Borelli